

湛江市工商职业技术学校

湛江市工商职业技术学校

电子商务 专业

(2022 级)

人 才 培 养 方 案

制定：经贸系专业教研组

日期：2022 年 8 月

教学系审核：

教务科审核：

教学副校长：

日期：

日期：

日期：

电子商务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：电子商务

专业代码：730701

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学历者

三、修业年限

学制：全日制3年（在校学习两年半，顶岗实习半年）

四、职业面向

所属专业大类	财经商贸类	主要岗位类别	以技术为主的电子商务岗位 以商务为主的电子商务岗位
专业代码	730701	行业企业标准	《商务领域标准化管理办法 (试行)》
本专业所 对应的行业	电子商务业务的各类 企事业单位	职业技能 等级证书	助理电子商务师 电子商务员 全国计算机一级证 图像处理员
主要职业类别	电商客服部门、美工部 门、活动策划部门、网 络推广部门、运营管理 部门,网站设计和数据 库维护人员;网络营 销、网络市场调查;网 店卖家、网店运营、自 主创业人才。	证书举例	助理电子商务师 电子商务员 全国计算机一级证

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应的,德、智、体、美等方面全面发展的,掌握必需的科学文化知识的,具有扎实的电子商务专业基础知识和基本技能,适应网络经济的快速发展,能满足电子商务相关行业实际工作要求的中等专业人才。在大中型工矿企业、商品流通企业、物流运输公司、外贸公司、海关、电子信息等单位的电子商务及内部信息系统的操作策划、商品营销、商务信息管理、物流配送工作,中小企业商务网站开发与营运工作,企事业单位的电子商务教学或培训工作。

（二）培养规格

1. 具有一定的文化基础和较高的职业素养；
2. 具有良好的人际交流能力、团队合作精神和客户服务意识；
3. 具有扎实的电子商务专业基础知识和基本技能；
4. 掌握图片处理，动画制作、网页制作技能；
5. 能经营管理网店或微店；
6. 取得本专业相关中级职业资格证书。

六、课程设置及要求

（一）公共基础课程

1. 思想政治

初步学习掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的基本观点和方法，让学生树立正确的世界观、人生观和价值观，养成科学的思维方式，形成良好的思想政治素质和职业道德素养，积极投身和参与社会经济建设和民主政治生活。学习我国宪法和相关法律，履行法律规定的义务，维护合法权益；树立法制观念，提高明辨是非的能力，遵守校纪校规和职业岗位规范。

遵循职业学校学生身心发展的特点和规律，加强学生思想政治的针对性和实效性。加强以敬业和诚信为重点内容的职业道德教育和创业教育，引导学生树立正确的就业观，养成良好的职业道德行为，提高就业创业能力。通过职业生涯设计，引导学生规划个人未来职业发展历程，激发学生对专业技能学习的积极性和主动性，使之学会生存、学会发展。

加强学生心理健康教育，使之具有健全的人格和良好的心理品质。正确认识自我，增强自信心，乐观向上，学会与人进行良好的交流与沟通，建立和谐的人际关系；学会合作与竞争，提高应对挫折、匹配职业、适应社会的能力。

2. 语文

在现有语文知识与语文能力的基础上掌握专业学习和终身发展所必备的语言基础知识，进行必要的语文基础训练，使学生能够正确理解和运用祖国的语言文字，全面提升语文素养，培养健康的审美情趣和健全的人格。逐步提高现代文的阅读能力、口语交际能力、社会生活和工作必需的语文能力，使学生养成自学和运用语文的良好习惯。提高科技应用文阅读理解水平，加强信息搜集、整理与运用能力的训练；结合职业岗位要求，开展说明文、科技论文的写作的教学，为学生的就业和职业生涯发展提供必要的语言文字基础准备。

3. 英语

在现有英语知识与英语能力的基础上掌握专业学习所必备的英语知识，进行必要的英语训练，使学生能够掌握和运用简单的英语对话与写作，提升学生的英语阅读能力、口语交际能力。

4. 数学

数学是研究空间形式和数量关系的科学，是科学和技术的基础，是人类文化的重要组成部分。数学课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：使学生掌握必要的数学基础知识，具备必需的相关技能与能力，为学习专业知识、掌握职业技能、继续学习和终身发展奠定基础。

5. 公共艺术

公共艺术课程是中等职业学校学生必修的一门公共基础课。本课程的任务是：通过艺术作品赏析和艺术实践活动，使学生了解或掌握不同艺术门类的基本知识、技能和原理，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，增强文化自信与文化自信，丰富学生人文素养与精神世界，培养学生艺术欣赏能力，提高学生文化品位和审美素质，培育学生职业素养、创新能力与合作意识。

6. 计算机应用基础

在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，熟练掌握计算机操作的基本技能。通过教学，使学生具有一定的文字处理能力，数据处理能力，信息获取、整理能力，网上交互能力，为今后的学习和工作打下基础。

7. 体育与健康

学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，培养学生从事未来职业所必需的体能和自觉锻炼的习惯；注重学生的特性与体育特长的发展；培养自主锻炼，自我保健和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

(二) 专业（技能）课程

8、电子商务基础

通过学习，了解电子商务相关的法律法规、行业政策和网络安全常识；了解网络零售市场的基本特点、电子商务 B2B、B2C、C2C 等典型电子商务运营模式；掌握零售的主要交易流程，能进行网络商情信息的处理加工；熟悉网上支付业务。

9. 电子商务客户服务

通过学习，了解产品和网购流程知识，电商客服各种业务类型的工作要求以及接待、沟通等方面的知识；掌握电商客服的专业服务用语和礼仪；能正确回复客户咨询，有效处理客户投诉；会准确分析客户需求，针对客户需求给予满意的解决方案。

10. 网络营销实务

通过学习，使学生了解网络营销的概念，会使用 Email、邮件列表、网站等形式与客户沟通及树立公司形象、会设计网上调查表、会注册域名及上传网站，

会通过贸易平台发布商务信息，会定义合适的“关键词”，利用搜索引擎来进行网站推广，会进行网上市场和用户信息调研，知道常见网站的广告定价和发布方法。借助网络营销教学平台进行项目教学。

11. 网页设计

了解网站页面布局特点及不同页面布局所适用的范围；了解电子商务网站的特点和发展趋势；能使用平面设计软件，按照制作流程完成网站效果图的制作；能根据网站内容，合理选择设计风格与网页布局；会使用配色软件为网站选择配色方案。

12. 店铺运营

本课程培养学生从事个人网店经营的创业能力，使学生具备能够独立操作商业交易活动的的能力。本课程从网店的供应商选择开始，学生需要自行确定经营的产品种类并制定价格，并能够独立建立起具备商业交易能力的网上店铺并进行风格设计装饰，对所发布商品进行美化，就网店交易进行谈判与订单处理，备货发货和客户/供应商管理，售后服务以及如何进行店铺和商品推广。

13. 商品拍摄与图片处理

了解商品 E 化工作职责；能根据拍摄要求调试相机，拍摄出清晰地体现商品卖点的照片；能正确展示商品，形成商品详情页；掌握促销图设计制作相关知识，能使用设计类工具软件制作商品促销信息。

(三) 专业(技能)方向课

14. 文字录入

能按照正确的键盘指法完成录入任务；能熟练使用一种中文（简体）拼音输入法；能设置输入法属性；掌握特殊符号的输入方法；能正解听取客户要求，同步完成记录；文字录入速度达到 60 字/分钟。

15. 沟通技巧

了解客户心理知识；掌握与客户沟通的技巧与方法；能通过电话或网络即时通信工具有效明确地向客户传达服务信息、态度；能通过准确解读客户信息；掌握客户想法、感受和态度

16. 客户关系管理

了解客户关系管理的意义；掌握客户关系管理的基本方法；能够熟练操作 CRM 软件；会进行大客户关系管理、客户满意度管理以及客户忠诚度管理。

17. 商务软文写作

了解现代商务文书写作基础知识；掌握常用商务文书结构、格式及其写作基本要求；能撰写常用的商务文书；了解商务软文的常见形式与撰写技巧；能为企业撰写营销软文。

18. 网络推广

了解网络推广的含义，能分析现状，寻找潜在用户，制定推广策略；能运用电子邮件、微信、微博、IM 软件进行推广。熟悉搜索引擎优化、事件营销、饥饿营销的运作方式。

19. 电子商务网页制作

本课程是电子商务专业的核心课程，是一门动手能力和实践应用要求高、与实际应用联系紧密、多学科综合的课程。内容主要包括电子商务网站概述、电子商务网站的规划与设计、电子商务网站的基础语言 HTML、电子商务网站的实现工具 DreamWeaver、电子商务网站图像处理技术、电子商务网站的构建、电子商务网站的运营与推广、电子商务网站的安全与信息发布和电子商务网站案例分析等。

20. 网络广告制作

了解网络广告的概念，以及网络广告策划方面的知识；掌握常用网络广告制作软件操作技法；能熟练操作软件设计并制作网络广告；会对电商网站网络广告进行色彩处理、图形图像处理、图文编排处理。

20. 网店装修

能通过后台选择套用模板；选择配色方案；掌握调整网页布局、选择模块的操作方法；通过后台上传图片至正确位置；能通过后台发表文章至正确位置；会修改代码；通过修改代码完成页码编辑。

（四）实践课

店铺运营

以现实生活中经营和管理网店等为实践活动的主题，通过在淘宝网等平台上开设网店，在经营和管理的过程中、认识专业、了解职业，熟悉电子商务工作环境、管理体制和本专业工作岗位的基本情况，形成职业认同。

企业岗位实习

按企业要求进行现场实习，培养学生的综合职业素养。针对企业具体的产品，进一步掌握专业技术，提高专业技能，同时，了解电子商务的相关技术和运营模式，了解企业的生产管理、企业制度和企业文化，使学生进行必要的职业体验和社会体验，培养更全面的专业技术和职业素质，为就业做好全面的准备。

七、教学进程总体安排

学期教学时间分配表（三年制）

单位：周

学期 \ 分类	理论教学	实训或顶岗实习	军训、社会实践、毕业教育	合计
第一学期	18		2	20
第二学期	15	5		20
第三学期	15	5		20
第四学期	17	2	1	20
第五学期	17	2	1	20
第六学期		19	1	20
总计	82	33	5	120

2022 级电子商务专业教学进程表

专业名称:电子商务

学历层次: 中专
学制:三年
教学两年半

课程类型	序号	课程名称	总课时	所占比例	实验	各学期周课时安排						考试	考查	备注
						1	2	3	4	5	6			
公共课	1	思想政治	144	14.55%		2	2	2	2				√	
	2	语文	198	20.00%		2	2	2	2	3		√		
	3	英语	144	14.55%			2	2	2	2		√		
	4	计算机应用基础	108	10.91%	108	4	2						√	
	5	数学	144	14.55%		2	2	2	2			√		
	6	公共艺术(书法)	36	3.64%						2			√	
	7	体育与健康	144	14.55%		2	2	2	2				√	
	8	历史	72	7.27%					2	2				
	9	小计	990	100.00%										
专业核心课	10	电子商务基础	108	10.53%		6						√		
	11	电子商务客户服务	108	10.53%			6					√		
	12	网络营销	72	7.02%	72	4		4				√		

	13	网页设计	72	7.02%	72			4			√		
	14	店铺运营	72	7.02%					4		√		
	15	电子商务	72	7.02%					4		√		
	16	商品拍摄与图片处理	180	17.54%	108	6	4				√		
	17	网店美工	180	17.54%	108			6	4		√		
	18	项目策划与设计	72	7.02%									
	19	移动营销	90	8.77%					5		√		
	20	小计	1026										
专业(技能)方向课	21	沟通技巧	108	10.71%					6		√		
	22	客户关系管理	108	10.71%			6				√		
	23	商务软文	108	10.71%					6		√		
	24	活动策划与实施	72	7.14%				4			√		
	25	网络广告制作	108	10.71%	108					6		√	
	26	顶岗实习	504	50.00%								每学期按 18 周 每周 28 时折算	
	27	小计	1008										
	28	合计	3024		576	28	28	28	28	28			

考证安排：第二学期全国计算机一级证。

八、实施保障

经济贸易系是学校办学历史最悠久的专业系，拥有教职工 39 人，具备“双师型”素质的专业教师 26 人。始终秉承“以市场为导向，育商务之精英”的办学理念，教学资源丰富，倡导“以学生为中心”的教学方法，学生管理规范化、军事化，重视培养学生的自我管理能力、团队合作能力、创新创业能力，为社会培养了一批批基础扎实、知识面广、能力强、综合素质高的复合型人才。

(一) 师资队伍

- 1、专业教师，本科以上学历；
- 2、为了优化专业师资队伍结构，加强师资队伍的建设，提高专业人才培养质量，本专业除了配备学校的专任教师外，还从企业聘请高技能人才担任兼课教师。聘请行业企业高技能人才担任专业兼职教师，兼职教师应具有高级证书及以或中级

以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动，实行专兼结合，改善市场营销专业师资结构

序号	姓名	性别	学历	职称	教师资格证书	双师型	专业方向
1	韦春美	女	本科	讲师	√		计算机专业
2	李秋娣	女	本科	讲师 助理电子商务师	√	√	电子商务
3	陈海珠	女	本科	初级助讲	√		英语
4	王君	女	本科	中级讲师	√		国际经济与贸易
5	梁雪飞	女	本科	中级讲师 助理电子商务师	√	√	电子商务
6	余虹	女	本科	中级讲师 助理电子商务师 餐厅服务员	√	√	国际经济与贸易 旅游管理
7	黄诚萍	女	本科	中级讲师	√		国际贸易
8	李会	女	本科	中级讲师 电子商务师	√	√	电子商务 计算机应用
9	陈羽	女	本科	高级讲师 物流师	√	√	国际商务
10	罗春林	男	本科	中级讲师 导游证 高级餐饮服务员	√	√	旅游管理与服务教育 酒店管理，旅游管理
11	陈燕菲	女	本科	中级讲师 导游证 高级餐饮服务员	√	√	旅游管理

（二）教学设施

1、实训场地及专业设备仪器基本配备标准。

2、场地面积：

商务实训室、计算机实训室各一个，约 60 平米。

3、设施要求：

①实训室根据学生的健康安全要求和教学内容确定每名学生的实训室的使用面积。

②实训室每名学生的使用面积不低于 2 平方米。

③实训场地的采光、照明和通风符合标准。

一）教学要求

1. 公共基础课

公共基础课按照培养学生基本科学文化素养、服务学生专业学习和终身发展的功能来定位，重在教学方法、教学组织形式的改革，教学手段、教学模式的创新，调动学生学习积极性，为学生综合素质的提高、职业能力的形成和可持续发展奠定基础。

将学生专业素质培养与教学内容结合起来、使公共基础课课程的教学内容更具实用性和针对性，配合好专业技能课程教学。课程教学应贴近学生、贴近职业、贴近社会，注重实践教育、体验教育、养成教育，做到知识学习与能力培养和行为养成相统一，促进学生全面发展和综合职业能力的提高。

2. 专业技能课

专业技能课按照营销职业岗位群的能力要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。提倡项目教学、案例教学、任务教学、角色扮演、情境教学等方法，利用校内外实训基地，将学生的自主学习、合作学习和教师引导教学等教学组织形式有机结合。

二) 教学管理

教师应充分利用教材和教学参考书所提供的资源开展教学活动，并恰当使用挂图、投影、录音、录像、多媒体教学软件及校园网等辅助教学，尤其重视运用现代信息技术手段辅助教学。教学管理要更新管理，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件；要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

(三) 教学资源

教学资源包括教学参考书、教学挂图（投影片）、音像资料、多媒体教学资源、案例选编等文本教学资源，包括道德楷模、法律专家和德育基地等社会德育资源。各地职业教育研究部门、学校、教师和出版单位，要积极开发与本课程相关、为教师的“教”和学生的“学”服务的多种教学资源。文本教学资源的开发要重质量，做到科学准确、生动实用；社会德育资源的开发要从实际出发，精心选择，有效利用。

1. 教材选用

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格教材进入课堂。由专职教师、行业专家和教研人员等参加教材选用，经过规范程序选用教材，以近五年的高职高专“十三五”规划系列教材为优先选择。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研工作的需要，方便师生查询、借阅。

3. 数字资源配备

建设、配备与本专业有关的音频、教学课件、数字化教学案例库、数字教材、课堂素材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、

满足教学。

（四）教学方法

中职课堂教学不同与普通的高中教育课堂教学，因生源差异较大，学生文化素质参差不齐，兴趣爱好不同，所以要根据学生的实际情况，采用PPT讲授法、案例分析法、任务驱动法等多种方式进行授课，并针对不同学生的需求，将课程分为基础型模块、应用型模块和扩展型模块三部分，对基础较弱的同学进行基础型模块学习，对于基础较好的同学则要求其掌握基础型知识的基础上还要掌握应用型模块学习，对于兴趣较浓的同学再进行扩展型模块的学习，进行分层次教学，各得所需，教学活动进行平稳，满足个人学习的需要。

（1）、教学方法的选择

要根据学生的知识水平、年龄特征、经济社会发展状况、所学专业特点、具体教学内容，遵循学生的认知规律和思想品德形成发展的规律，选择适当的教学方法。

（2）、教学方法的运用

要综合采用学生主体参与的启发式、讨论式、合作探究式等多种教学方法。尽量采用案例教学的方法，注重运用“在做中学”的实践方法，鼓励教学方法的创新，积极利用现代科学技术手段进行教学。

（五）学习评价

1、评价目的

通过教学评价，了解教学目标是否达到、教学方法是否有效。让学生了解自己的学习水平，反思学习方法是否科学有效，以便发扬成绩、找到差距、明确方向；让学生看到自己的进步，由此产生成就感，激励自己更好地学习、更快地进步。使教师透过教学效果反思自己的教，以便发扬成绩，改正不足，及时调整和改进教学。

2、评价原则

教学评价应遵循以下原则：客观、公正；激励学生进步和教学方法的创新；形成性评价与终结性评价相结合；全面评价。

其中的全面评价，要求对学生从知、信、行三个维度予以评价，尤其重视评价学生运用知识解决问题的能力、日常行为表现和良好习惯的养成；要求既评价学生的学又评价教师的教。

3、评价方式

百分制：总评成绩=平时（40%）+期末考试（60%），期末考试分理论与实操两部分组成，两项相加再除以2。总评成绩分优秀（90-100）、良好（80-89）、及格（60-79）、不及格（59分以下）四个等级。平时成绩并由指导教师按平时课题考核成绩相加再除以次数组成，实训教学过程中学生的纪律等占50%。

1、课后应布置一定的作业，以案例题为主，同时根据需要布置相关的案例分析练习。

作业总次数必须至少达到8-12次。

2、学期成绩评定以期末考试+平时成绩的方式进行。其中期末考试成绩占 70%，平时成绩（含纪律考勤）占 30%。

4、评价标准

学习评价分为认知评价、情感态度观念方面的评价、行为表现评价。

认知评价分为“了解”、“理解”和“运用”三个层次。“了解”指知道有关的知识和原理，能够再认或再现；“理解”指对有关知识和原理能较全面、较深入地把握；“运用”指在理解的基础上，能恰当地举例说明所学的知识 and 原理，运用知识对具体问题做出分析和判断，运用所学知识分析和解决实际问题。

情感态度观念方面的评价，以与具体情境相适应的正确情感、态度和观念为标准，评价学生不良情感、态度和观念的变化情况，正确情感观念的体验和内化情况，以引导学生积极进步。

行为表现评价分为课内外学习表现和日常生活践行道德和法律的实际行动表现。以道德、学校纪律和法律为标准，实事求是地评价学生的学习表现和日常行为表现。发现学生的优点并激励其进步；指出存在的问题，使之明确努力方向。

教师“教”的评价，包括教师对课程定位的把握、教学原则的贯彻、教学内容的理解、教学资源的开发、教学方法的选择和运用、教学过程的驾驭，以及学生积极性是否调动起来、教学效果是否良好等！教师在教学活动过程是主角，对学生进行不间断的综合评价，每节课布置课后作业，及时掌握学生对所授课程的学习情况，根据学生反馈信息调整教学方式方法。

学生对教师的教学活动也进行相应的评价，根据学校领导的安排，组织每个班的班干及学生代表进行每个月一次的“评教评学”活动，对评教的信息反馈给课任老师，帮助老师精益求精改进教学方法。

（六）质量管理

1. 学校和系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学设施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学校和系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学

生学业水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业考研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才质量。

九、毕业要求

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满的专业人才培养方案所规定的学时完成规定的教学活动，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。毕业时应达到约素质、知识和能力等方面要求。鼓励应用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

（一）所有必修课程全部合格，没有违纪处分情况。

（二）证书和技能要求